

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 9 w KOŁOBRZEGU

Podstawa prawna: Statut SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 9 - paragraf 16 pkt. 5

§ 1.

- Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w SP 9, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie szkoły, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
- Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  - budynek szkoły przy ul. LWOWSKA 7 - zestaw monitorowania obejmuje 16 kamer: wejście główne oraz boczne do budynku, korytarze szkoły, hol przy sali gimnastycznej, wejścia do szatni uczniowskich.....;
  - teren przed szkołą i drzwi wejściowe do budynków oraz boisko szkolne,
  - brama wjazdowa, wjazd i parking.
  - ~~budynek internatu - zestaw monitorowania obejmuje 20 kamer: plac przed budynkami internatu, brama wjazdowa na teren, korytarze wewnętrzne.~~
  - ~~budynek warsztatów szkolnych,~~
  - .....

§ 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- wyjaśnianie sytuacji spornych,
- ustalanie sprawców zachowań nagannych w szkole (bójki, niszczenie mienia, kradzieże, itp.),
- ograniczenie dostępu do szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

- Monitoring szkolny rejestruje wizję przez całą dobę.
- Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4.

- System monitoringu składa z:
  - kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
  - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
  - kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.
- Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
- Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane.
- Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są informowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
- Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
- Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
- Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

- Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w pomieszczeniu 101. Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa.
- Osoby mające wgląd do zapisanego wcześniej obrazu rejestrują tę czynność w odpowiednim wykazie.
- Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych - dyrektora szkoły, nauczycielom, wychowawcom i pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
- Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązujący prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych

§ 6.

- Niniejszy regulamin został uzgodniony z organami szkoły
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie ustala dyrektor szkoły.