

REGULAMIN SZAFEK SKRYTKOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W KOŁOBRZEGU

Przepisy ogólne.

1. Szafki są własnością szkoły, uczeń nabywa praw jedynie do korzystania z przydzielonej szafki w czasie nauki w naszej szkole zgodnie z oświadczeniem (załącznik nr 1)
2. Jedna przegródka jest przeznaczona dla jednej osoby.
3. Każda szafka posiada swój indywidualny numer.
4. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku, jeden zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.

Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia przydzielenie szafek jednej przegródki na osobę.
2. Naprawę i konserwację szafek.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: podejrzenia, że uczeń przechowuje przedmioty lub środki mogące stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielające intensywne zapachy lub inne uznane za niebezpieczne. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 2 osoby (dyrektor, wicedyrektor, wychowawca, kierownik gospodarczy, pracownik bhp).
Po każdym takim zdarzeniu zostaje sporządzona pisemna notatka.

Naprawy.

1. Uczeń zgłaszający usterkę lub zgubienie klucza powinien podać numer klucza i określić rodzaj usterki. O uszkodzeniu szafek należy informować bezpośrednio szkolnego konserwatora lub kierownika gospodarczego.

Obowiązki ucznia.

1. Należy zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Należy dbać o wygląd i estetykę przydzielonej szafki.
3. Klucza do szafki nie zostawiać w szafce, zabezpieczyć przed zgubieniem.
4. Wszystkie usterki zgłaszać do szkolnego konserwatora lub kierownika gospodarczego, nie dokonywać napraw samodzielnie.
5. Zakazuje się przechowywania przedmiotów szklanych: butelki, słoiki.
6. Zakazuje się przechowywania niezjedzonych pokarmów, brudnej odzieży (stroje gimnastyczne), wyrobów tytoniowych, alkoholowych, środków psychoaktywnych, środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz przedmiotów wartościowych.
7. Zakazuje się przesuwania szaf (segmentów).
8. Zakazuje się siłowego otwierania drzwiczek.
9. W przypadku wyłamania drzwiczek uczeń będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
10. Za umyślne uszkodzenia szafek odpowiedzialność ponosi uczeń.

11. Za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Na okres wakacji uczeń ma obowiązek do zabrania wszystkich przedmiotów przechowywanych w szafce.
13. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną trwale usunięte przez pracowników obsługi.

Wydawanie kluczy.

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki, klucz jest numerowany i podlegający zwrotowi.
2. Do zwrotu przyjmowane będą tylko klucze oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
3. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów z wnętrza w terminie nie później niż do dnia zakończenia zajęć szkolnych.
4. Klucze zwracane są do kierownika gospodarczego po sprawdzeniu zawartości szafki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego przez uczniów klas kończących naukę w naszej szkole na podstawie listy wydanych kluczy.
5. Uczniowie odchodzący z naszej szkoły (w tym odchodzący z naszej szkoły w trakcie roku szkolnego bądź przenoszący się do innych szkół) przed ukończeniem szkoły zwracają klucz do kierownika gospodarczego.

Zgubienie kluczy.

1. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pracownika administracji, zabezpieczenia swoich rzeczy z szafki, następnie jeżeli klucz się nie odnajdzie do wymiany zamka.
2. Szkoła wymienia zamek do szafki po wpłaceniu przez ucznia 60 zł do kierownika gospodarczego.
3. Wymiany dokonuje szkolny konserwator po przedstawieniu dowodu wpłaty.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 16.09.2013 r.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wyrażam zgodę na korzystanie z szafki skrytkowej w roku szkolnym 2013/2014 przez moje dziecko /imię i nazwisko/ oraz oświadczam, iż zapoznałam/em/ się z regulaminem korzystania z szafek skrytkowych w Zespole Szkół w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7 i go akceptuję.

.....
Podpis rodzica/opiekuna